

國立中央大學圖書館參考服務收費辦法

86.06.20 86 學年度第 5 次圖書管理委員會議通過
90.03.29 89 學年度第 3 次圖書管理委員會議修正通過
90.11.13 90 學年度第 1 次圖書館理委員會議修正通過
98.03.20 97 學年度第 2 次圖書管理委員會議修正通過
100.03.31 99 學年度第 2 次圖書管理委員會議修正通過
100.10.24 100 學年度第 1 次圖書管理委員會議修正通過

一、國立中央大學圖書館（以下簡稱本館）為增進讀者服務，提供館際資源共享，特訂定國立中央大學圖書館參考服務收費辦法（以下簡稱本辦法），以為執行之公務依據。

二、國外館際合作：

- 1、影印：依對方收費標準，依不同資料類型，以本館收件日匯率為計價基準，每件另加服務費 50 元。RapidILL 系統免費使用。
- 2、借書：依對方收費標準，以本館收件日匯率為計價基準，還書時依實際郵資收費，每件另加服務費 50 元。
- 3、博碩士論文：依訂購價格收費，每件另收服務費 50 元。
- 4、向其他單位申請：依對方收費標準，另收服務費 50 元。
- 5、遇有其它狀況時費用另計。
- 6、校外讀者：得由本館視狀況另案處理之。

三、國內館際合作：

- 1、向外申請：依對方圖書館之計費方式，每件收取服務費 10 元。
- 2、外來申請

(1) 一般影印：以 Ariel 傳送，每頁 5 元（簽約合作館依合約收費）；紙本印出每頁 5 元，郵寄採平信寄件，如指定其它郵寄方式，按超額資費加收郵資。另每一申請件均加收服務費 20 元。

(2) 微縮資料列印每頁 8 元，每件加收服務費 25 元。

(3) 借書每冊收費 100 元。超過 1 公斤，加收郵資 20 元。

四、資料列印：

- 1、校內讀者：每張 1 元。
- 2、校外讀者：每張 3 元。

五、微縮資料列印：

- 1、校內讀者：每頁 3 元。
- 2、校外讀者：A4 每頁 5 元、A3 每頁 7 元。

六、本辦法經圖書管理委員會議通過後公布實施，修正時亦同。